

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công khai trong nhà trường**  
**Năm học 2023-2024.**

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 2/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “ Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân”.

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường.

Trường THPT Ưông bí xây dựng kế hoạch thực hiện ba công khai năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH.**

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường, xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

**II. NGUYÊN TẮC.**

- Việc công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định .

- Thông tin công khai phải chính xác, đầy đủ kịp thời và dễ dàng tiếp cận đối với mọi đối tượng: cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh .

**III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Công khai cam kết chất lượng GD và chất lượng giáo dục thực tế:**

**1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục**



- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp đầu cấp của nhà trường, thực hiện chương trình giáo dục mà nhà trường giảng dạy, công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình, những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh,

- Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường,

- Kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học lực, hạnh kiểm, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh

**( Biểu mẫu 09)**

### **1.2. Công khai về chất lượng giáo dục thực tế**

- Sĩ số học sinh trong từng lớp, từng khối lớp, số học sinh nam, nữ từng lớp, học sinh dân tộc thiểu số .

- Số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học , kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh cuối năm học tính theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong kỳ thi học sinh giỏi cấp Tỉnh, cấp Quốc gia về các bộ môn văn hóa, thi Khoa học kỹ thuật, các cuộc thi trên mạng, tỉ lệ học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng...

- Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, cơ quan chủ quản đánh giá (đánh giá ngoài ) công nhận đạt hoặc chưa đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

**( Biểu mẫu 10)**

## **2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

### **2.1. Cơ sở vật chất**

- Công khai các điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy chiếu, máy vi tính, các thiết bị dạy học thông minh, phòng học ngoại ngữ ; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng, tường rào bảo vệ trường ...

**( Biểu mẫu 11)**

### **2.2. Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên**

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp, trình độ đào tạo ( biên chế, hợp đồng làm việc); các hình thức hợp đồng khác theo ND 68. **( Biểu mẫu 12)**



- Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng, hình thức, nội dung trình độ và thời gian đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

### **3. Công khai thu chi tài chính**

#### **3.1. Tình hình tài chính của nhà trường**

Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán, số liệu thực hiện dự toán theo quý, 6 tháng, năm theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính “ Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số: 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC

#### **3.2. Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học**

- Mức thu học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học ( Thu tiền Bảo hiểm y tế học sinh, thu tiền nước uống, thu tiền trông coi xe đạp, thu tiền dạy thêm học thêm, tiền điện sử dụng điều hoà của học sinh ... )

Thực hiện theo công văn hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Quảng Ninh V/v Hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu, chi năm học 2023-2024.

#### **3.3. Công khai các khoản chi theo từng năm học**

- Chi lương, phụ cấp hàng tháng của cán bộ, giáo viên, nhân viên, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của giáo viên, cán bộ quản lý (mức cao nhất, mức thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, chi đầu tư xây dựng, mua sắm tăng cường CSVC trong năm.

- Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và thực hiện miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội (bảng thống kê, báo cáo chi tiết...).

- Công khai kết quả thanh tra, kiểm tra trong năm.

## **IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

### **1. Hình thức**

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.



+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại bảng niêm yết công khai của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Công khai trong Hội nghị cán bộ công chức, họp ban đại diện CMHS, sơ kết, tổng kết năm học.

+ Công khai trên trang Web của nhà trường .

## **2.Thời điểm công khai**

- Công khai dự toán, quyết toán, thực hiện dự toán ngân sách quý, 6 tháng , năm được thực hiện theo quy định tại thông tư 61/2017 TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính “ Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số: 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC

- Công khai thu, chi các khoản đóng góp của học sinh vào đầu năm học, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (đầu tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO.**

### **1. Tổ chức thực hiện.**

#### **1.1. Lãnh đạo nhà trường .**

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trong nhà trường

+ Trưởng ban: Hiệu trưởng nhà trường

+ Phó trưởng ban : Các Phó Hiệu trưởng

+ Ủy viên: Tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn thể.

*( Có danh sách kèm theo)*

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban chỉ đạo

+ Trưởng ban: Tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện 3 công khai của nhà trường của các cấp.



+ Phó trưởng ban: Triển khai kế hoạch của trưởng ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai .

+ Ủy viên trong ban chỉ đạo: Thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 09, 10, 11, 12 báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, phụ huynh học sinh .

## **1.2 Tổ chuyên môn- Tổ Văn phòng**

Chỉ đạo trực tiếp các tổ viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 09, 10, 11, 11 và điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế công khai, Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023 - 2024, Quy chế sử dụng tài sản công, quy chế sử dụng thiết bị dạy học ... kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo với trưởng Ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối của nhà trường.

## **1.3. Các tổ chức đoàn thể, ban thanh tra**

Phối kết hợp giám sát, hoàn thiện thêm thông tin để làm tốt công tác công khai trong nhà trường.

## **2. Chế độ báo cáo**

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022 - 2023 và kế hoạch thực hiện công khai của năm học 2023- 2024 trước ngày 30/9/2023.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với CB, GV, NV của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện

cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.  
+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện 3 công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2023-2024 của trường THPT Ưng Bí . ✓

**Nơi nhận:**

- Công khai VP
- Lưu VT.





Số: 98 /QĐ-THPTUB

Uông bí, ngày 09 tháng 09 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai  
Năm học 2023 - 2024

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT UÔNG BÍ**

*Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024 của Trường THPT Uông Bí .*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024 của Trường THPT Uông Bí

*(có danh sách kèm theo)*

**Điều 2:** Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện đúng kế hoạch, thời gian và theo nhiệm vụ được phân công, thu thập đầy đủ chính xác các số liệu kê khai theo các biểu mẫu tại thông tư 36/2017/TT-BGDĐT quy định.

**Điều 3:** Quyết định này có hiệu lực từ ngày kí. Các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT ;
- Các tổ chức trong trường;
- Lưu VT;





**TRƯỜNG THPT UÔNG BÍ**  
**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ**  
**BÀ CÔNG KHAI TRONG TRƯỜNG HỌC**  
**NĂM HỌC 2023-2024**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Ghi chú
1.	Mạnh Hồng Hải	Bí thư chi bộ Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2.	Đình Thị Thùy Dương	Phó hiệu trưởng	Phó ban	
3.	Nguyễn Thị Ly	Phó hiệu trưởng	Phó ban	
4.	Vũ Hải Ninh	Thư ký	Thư ký	
5.	Phạm Thị Minh Thịnh	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên	
6.	Trần Thanh Hải	Bí thư Đoàn Thanh niên	Ủy viên	
7.	Bùi Thị Thúy Lan	Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Ủy viên	
8.	Vũ Việt Nga	TT tổ văn phòng - Kế toán	Ủy viên	
9.	Phạm Thị Út	TTCM tổ Toán	Ủy viên	
10.	Phạm Văn Tạo	TTCM tổ Khảo thí	Ủy viên	
11.	Nguyễn Văn Bình	TTCM tổ Lý - Công nghệ	Ủy viên	
12.	Bùi Thị Hiền	TTCM tổ Hóa - Sinh	Ủy viên	
13.	Phạm Mỹ Hằng	TTCM tổ XH- TD ANQP	Ủy viên	
14.	Ngô Thị Thanh Xuân	TTCM tổ Ngữ Văn	Ủy viên	
15.	Trần Thị Hằng	TTCM tổ Ngoại ngữ - Tin học	Ủy viên	
16.	Phạm Thị Ngọc Hải	Nhân viên y tế, thủ quỹ	Ủy Viên	
17.	Nguyễn Mạnh Tráng	Phụ trách CSVC	Ủy viên	

(Danh sách có 17 người)



Số: 99 /QĐ-THPTUB

Uông Bí, ngày 09 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế công khai trong nhà trường**  
**Năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT UÔNG BÍ**

*Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Trường THPT Uông Bí*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2023-2024 của Trường THPT Uông Bí

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, các quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường THPT Uông Bí chịu trách nhiệm thi hành quyết định này, áp dụng cho năm học 2023 – 2024. ✓

**Nơi nhận :**

- Như Điều 3;
- Sở GDĐT;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Mạnh Hồng Hải**



## QUY CHẾ

Thực hiện Công khai trong nhà trường

Năm học 2023-2024

(Ban hành theo Quyết định số: 99 /QĐ-THPT ngày 09 tháng 9 năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường THPT Ưông Bí)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với trường THPT Ưông Bí.

##### **Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai**

1. Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của Nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

##### **Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**

1. Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại Nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

### Chương II

#### THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

##### **Điều 4. Nội dung công khai**

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a. Cam kết chất lượng giáo dục:



Điều kiện và đối tượng tuyển sinh; chương trình giáo dục nhà trường đang thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 09).

**b. Chất lượng giáo dục thực tế:**

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ ( theo Biểu mẫu 10).

**c. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.**

**d. Kiểm định cơ sở giáo dục:**

Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

**2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng của Nhà trường:**

**a. Cơ sở vật chất:**

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Biểu mẫu 11).

**b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:**

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

**3. Công khai thu chi tài chính:**

**a. Tình hình tài chính:**

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các



tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

*b. Học phí và các khoản thu khác từ người học:*

Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho năm học tiếp theo.

*c. Các khoản chi theo từng năm học:*

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

*d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm:*

Về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

*đ. Kết quả kiểm toán (nếu có):*

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

**Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai**

**1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:**

*a. Đối với công tác tuyển sinh:*

Nhà trường thông báo kế hoạch, chỉ tiêu, điều kiện, hồ sơ tuyển sinh lớp 10 hàng năm công khai theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT, thông báo niêm yết tại Nhà trường, trên trang thông tin điện tử trước ngày thực hiện quy trình tuyển sinh.

*b. Đối với cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:*

Công khai tại Bảng tin của Nhà trường, trên trang thông tin điện tử của Nhà



trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Thông báo trong các cuộc họp Cha mẹ học sinh, họp Hội đồng sư phạm Nhà trường.

Bất cứ lúc nào khi cơ sở giáo dục hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, cơ sở giáo dục có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

*c. Đối với điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:*

Thông báo trong cuộc họp Hội Đồng sư phạm, Họp Hội Cha mẹ học sinh, Niêm yết tại Bảng tin Nhà trường đầu năm học và trên trang thông tin điện tử của Nhà trường (tháng 9).

## **2. Tình hình tài chính Nhà trường:**

Thực hiện theo đúng hướng dẫn của các ban ngành, Sở GD&ĐT, Sở tài chính và luật ngân sách.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 6. Trách nhiệm Hiệu trưởng nhà trường**

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Sở Giáo dục và Đào tạo trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của Ban Thanh tra nhân dân, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý cấp trên.



4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Ban Thanh tra nhân dân và các cơ quan quản lý cấp trên bằng các hình thức sau đây:

- a) Công bố công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm.
- b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại Bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.
- c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

#### **Điều 7. Điều khoản thi hành**

Quy chế có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định ban hành và áp dụng trong năm học 2023-2024.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các bộ phận có liên quan cần phản ánh về ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của nhà trường để tổng hợp, báo cáo hiệu trưởng nhà trường bổ sung sửa đổi để Quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị./.

Trên đây là Quy chế thực hiện công khai của trường THPT Ưng Bí năm học 2023-2024. ✓

#### **Nơi nhận:**

- Các bộ phận;
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Mạnh Hồng Hải**