

Uông Bí, ngày 11 tháng 01 năm 2025

**LỊCH TRỰC TỔ VĂN PHÒNG, THƯ VIỆN
(TỪ NGÀY 13/01 - 25/01/2025)**

THỨ	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	GHI CHÚ
Thứ 2	1. PHẠM THỊ NGỌC HẢI 2. PHẠM THỊ THUỶ 3. ĐÀM THỊ THUỶ 4. TRẦN THỊ THU HƯƠNG	1. PHẠM THỊ NGỌC HẢI 2. PHẠM THỊ THUỶ 3. TRẦN THỊ THU HƯƠNG	
Thứ 3	1. PHẠM THỊ NGỌC HẢI 2. PHẠM THỊ THUỶ 3. ĐÀM THỊ THUỶ 4. TRẦN THỊ THU HƯƠNG	1. PHẠM THỊ THUỶ 2. ĐÀM THỊ THUỶ 3. TRẦN THỊ THU HƯƠNG	
Thứ 4	1. PHẠM THỊ NGỌC HẢI 2. PHẠM THỊ THUỶ 3. ĐÀM THỊ THUỶ 4. TRẦN THỊ THU HƯƠNG	1. PHẠM THỊ NGỌC HẢI 2. PHẠM THỊ THUỶ	
Thứ 5	1. PHẠM THỊ NGỌC HẢI 2. PHẠM THỊ THUỶ 3. ĐÀM THỊ THUỶ 4. TRẦN THỊ THU HƯƠNG	1. PHẠM THỊ NGỌC HẢI 2. PHẠM THỊ THUỶ 3. ĐÀM THỊ THUỶ 4. TRẦN THỊ THU HƯƠNG	
Thứ 6	1. PHẠM THỊ NGỌC HẢI 2. PHẠM THỊ THUỶ 3. ĐÀM THỊ THUỶ 4. TRẦN THỊ THU HƯƠNG	1. PHẠM THỊ THUỶ 2. ĐÀM THỊ THUỶ 3. TRẦN THỊ THU HƯƠNG	
Thứ 7	1. PHẠM THỊ NGỌC HẢI 2. ĐÀM THỊ THUỶ 3. TRẦN THỊ THU HƯƠNG	1. PHẠM THỊ NGỌC HẢI 2. ĐÀM THỊ THUỶ	

Lịch đăng ký nghỉ, thực hiện (từ ngày 13/01 - 25/01/2025) hàng tuần như sau;

- Đ/c Phạm Thị Ngọc Hải (Y tế): Nghỉ chiều thứ 3 và chiều thứ 6
- Đ/c Đàm Thị Thuỷ (Văn thư): Nghỉ chiều thứ 2 và chiều thứ 4
- Đ/c Trần Thị Thu Hương (Thư viện): Chiều thứ 4 và chiều thứ 7
- Đ/c Phạm Thị Thuỷ (Kế toán): Nghỉ ngày thứ 7

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện nếu có việc đột xuất cần điều chỉnh lịch nghỉ báo đ/c tổ trưởng. Theo quy định mỗi tuần các đ/c được nghỉ 02 buổi chiều nếu nghỉ quá số buổi theo quy định thì báo cáo Hiệu trưởng.



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Thu Huyền

TỔ TRƯỞNG VĂN PHÒNG

Phạm Thị Ngọc Hải