

Số: 195 / KH-THPTUB

Uông bí, ngày 09 tháng 9 năm 2023.

## KẾ HOẠCH

### THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG, THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM HỌC 2023- 2024

- Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng số: 36/2018/QH14 được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt nam khoá XIV, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 20/11/2018 và có hiệu lực từ ngày 01/7/2019.

- Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí số: 44/2013/QH13 được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt nam khoá XIII, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 26/11/2013 và có hiệu lực từ ngày 01/7/2014.

- Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của chính phủ về kiểm soát thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan tổ chức, đơn vị

- Căn cứ kế hoạch số 271/KH-SGD-ĐT ngày 09/02/2023 của Sở GD-ĐT Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023

- Căn cứ kế hoạch giữa hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn, thanh tra nhân dân về việc phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm học 2023-2024.

Trường THPT Uông Bí xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm học 2023 – 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thông qua kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí góp phần giáo dục ý thức cho cán bộ - giáo viên – nhân viên và học sinh trong nhà trường nhận thức đúng đắn về việc phòng chống tham nhũng từ đó có những biện pháp đề phòng, ngăn ngừa và kịp thời phát hiện những hiện tượng có biểu hiện tham nhũng. Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức liêm chính; qua đó củng cố sâu sắc niềm tin của nhân dân đối với nhà trường

2. Nhằm tiếp tục đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao ý thức tự giác, tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường .



Xây dựng ý thức tiết kiệm, chống lãng phí trên mọi lĩnh vực công tác như: Sử dụng điện, nước, sử dụng tài sản, sử dụng văn phòng phẩm, sử dụng tài chính, sử dụng thiết bị dạy học...

3. Thông qua kế hoạch, đề ra các giải pháp cụ thể, thiết thực nhằm hạn chế tối đa các tiêu cực và lãng phí có thể xảy ra trong cơ quan, đơn vị. Tuyên dương, khen thưởng kịp thời những cá nhân có thành tích tốt; kiểm điểm các cá nhân có sai phạm nhằm thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí trong nhà trường.

## **II. NỘI DUNG.**

**1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Phòng chống tham nhũng: Tiếp tục tăng cường chỉ đạo và thực hiện đầy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt nội dung Chiến lược và các chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí đối với CB-GV-NV và học sinh.**

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, gắn với cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, trong đó đặc biệt quan tâm đến việc giáo dục cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống lành mạnh, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí và xây dựng tấm gương điển hình về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Lãnh đạo nhà trường phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh quán triệt những nội dung cơ bản của Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản pháp luật trọng tâm về Phòng chống tham nhũng.

**2. Thực hiện kiên quyết, đồng bộ các giải pháp Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

- Nhà trường thực hiện công khai, minh bạch trong các hoạt động: Công khai theo thông tư số 36/2017/ TT-BGDĐT ngày 28/ 12 /2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, công khai cải cách hành chính, thực hiện nghiêm các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện phòng, chống tham nhũng; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

**+ Về phòng chống tham nhũng:**

- Phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực mua sắm tài sản công; đầu tư- xây dựng,



sửa chữa , nâng cấp CSVC nhà trường ;

- Thực hiện công khai, dân chủ trong thi đua-khen thưởng, kỷ luật, xét lên lớp, thi lại, ở lại, xét tuyển sinh, xếp lớp học, chuyển đến và chuyển đi .
- Công khai trong việc ký kết hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc , cho thôi việc, buộc nghỉ việc, cắt hợp đồng... đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên ;
- Công khai, minh bạch , đúng quy định trong việc giải quyết chế độ chính sách.

#### **+ Về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

- Tiết kiệm thời gian và tiết kiệm kinh phí.
- Sắp xếp lịch làm việc phù hợp, nội dung làm việc cần lồng ghép, tránh việc phải huy động giáo viên và học sinh đến trường trong những công việc không cần thiết.
- Giảm thiểu thời gian tổ chức các hội nghị nhưng vẫn đảm bảo theo quy định của điều lệ trường học. Giờ giấc hội họp phải đảm bảo theo đúng thông báo, đúng qui định.
- Chi tiêu ngân sách phải đảm bảo tiết kiệm, đặc biệt trong việc mua sắm và sửa chữa tài sản, sử dụng tài sản đặc biệt là sử dụng các thiết bị điện, nước, thiết bị tin học...
- Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện khi không cần thiết, tạo cho mỗi CB-GV-NV và học sinh có ý thức tắt các thiết bị điện khi không sử dụng .
- Giao trách nhiệm bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất cho từng thành viên, từng lớp học theo phương châm: “Mỗi tài sản phải có một người quản lý, sử dụng và phải chịu trách nhiệm”, đồng thời có người quản lý chung các loại tài sản.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về sử dụng, bảo quản tài sản công của nhà trường; Xây dựng nội quy, quy định về sử dụng phòng học bộ môn, phòng máy tính, thực hành thí nghiệm, phòng thư viện của nhà trường .
- Các tài sản đã khấu hao hết theo quy định của nhà nước nhưng vẫn sử dụng được đều không được đưa vào thanh lý.

Các công việc cụ thể

#### **2.1/ Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách**

- Công khai tài chính theo quý hoặc học kì, thực hiện chi tiêu tài chính theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường .

- Thực hiện công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 thông tư hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi và bổ sung thông tư 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính .

#### **2.2/ Công khai minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng.**

- Đối với mua sắm công: Công khai từ chủ trương đến việc mua sắm: công khai kinh phí, kế hoạch đầu tư mua sắm, trang bị tài sản nhà nước, kế hoạch đấu thầu, kết



quả lựa chọn nhà thầu; công khai việc tiếp nhận viện trợ, được tặng và điều chuyển, thanh lý, bán, chuyển nhượng tài sản của nhà nước.

- Đối với xây dựng cơ bản: công khai việc phân bổ vốn trong dự toán ngân sách nhà nước được giao ; công khai mức vốn đầu tư của dự án được giao trong ngân sách năm; công khai kế hoạch đấu thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu, công khai quyết toán vốn đầu tư của dự án hàng năm, công khai phê duyệt quyết toán.

### **2.3/ Công khai minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh .**

- Công khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về hướng dẫn thu các khoản đóng góp của dân, của người học.

- Công khai kế hoạch huy động các khoản đóng góp

- Công khai dự toán chi, mức thu các khoản đóng góp

- Công khai đối tượng huy động, hình thức huy động.

- Công khai quyết toán các khoản thu.

### **2.4/ Công khai minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc.**

- Công khai các quy định về thủ tục hành chính: về thời gian, các loại hồ sơ, giấy tờ cần thiết

### **2.5/ Công khai minh bạch trong tổ chức, cán bộ.**

- Công khai việc tuyển dụng, bổ nhiệm và quy hoạch cán bộ: Công khai chỉ tiêu biên chế, danh sách quy hoạch cán bộ hàng năm, quy trình bổ nhiệm lại cán bộ tại đơn vị .

### **2.6/ Công khai việc xây dựng , thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.**

- Công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; các định mức, tiêu chuẩn được nêu cụ thể, chi tiết trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định về các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đã ban hành, chú trọng các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng.

### **2.7/ Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, thực hiện theo các quyết định, điều lệ :**

- Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 2/8/2007 của Thủ tướng về việc ban hành Quy chế văn hóa nơi công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Điều lệ nhà trường , Quy định về đạo đức nhà giáo.

### **2.8/ Việc thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập**

Thực hiện theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị ;

### **2.9/ Việc thực hiện cải cách hành chính**

- Thực hiện giảm bớt chế độ hội họp, các giấy tờ không cần thiết, các hoạt động



mang tính phô trương, hình thức.

Khi cần thiết tổ chức hội nghị tổng kết, sơ kết, lễ kỷ niệm... phải kết hợp với các nội dung khác để nâng cao hiệu quả, đảm bảo chất lượng công việc .

### **3. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người lãnh đạo trong công tác phòng, chống tham nhũng:**

#### **\* Công tác tổ chức, cán bộ:**

- Công tác tổ chức cán bộ phải công khai, minh bạch, khách quan, đúng nguyên tắc tập trung dân chủ.

- Tiêu chuẩn từng chức danh phải phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng vị trí công tác về phẩm chất chính trị, chuyên môn quản lý, kỹ thuật và trình độ nghiệp vụ.

- Đưa nội dung thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí vào tiêu chuẩn đánh giá chất lượng Đảng viên, cán bộ, công chức và xếp loại, bình bầu các danh hiệu thi đua hàng năm.

- Chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ, quản lý nhà nước, kỹ năng giao tiếp ứng xử trong việc giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, giáo viên , nhân viên trong nhà trường .

#### **\* Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người lãnh đạo:**

- Xây dựng, triển khai và kiểm tra giám sát việc thực hiện Quy chế về vai trò trách nhiệm của người lãnh đạo cơ quan trong việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Chủ động tổ chức, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên do mình quản lý trực tiếp, nhằm phát hiện kịp thời, ngăn chặn những hành vi nhũng nhiễu, quan liêu, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị , kiên quyết xử lý nhanh chóng, kịp thời, nghiêm minh theo pháp luật về những hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

- Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí là một nhiệm vụ rất quan trọng, mang tính chất phức tạp, khó khăn, đòi hỏi tính kiên trì, quyết liệt và kiên định trong lãnh đạo, chỉ đạo.

### **4. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra để phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng.**

- Tăng cường công tác kiểm tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ của thủ trưởng trong việc tuân thủ các quy định về phòng chống tham nhũng , thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị.

- Đề cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị trong công tác phòng chống tham nhũng , thực hành tiết kiệm , chống lãng phí .



**5. Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị nhất là hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong việc PCTN, THPT,CLP.**

- Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm tạo điều kiện cho các tổ chức, đoàn thể phát huy vai trò giám sát trong việc phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị mình quản lý .

**III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:**

1. Các bộ phận, các tổ chuyên môn thường xuyên nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc bộ phận (tổ) do mình phụ trách.

2. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có trách nhiệm tham gia giám sát việc thực hiện kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các thành viên còn lại, đồng thời góp ý, nhắc nhở với người thực hiện chưa tốt để có biện pháp xử lý , nếu người vi phạm có biểu hiện không tiếp thu ý kiến hoặc khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm hoặc sự việc nghiêm trọng cần báo cáo ngay cho các bộ phận (tổ), công đoàn, chi đoàn, ban thanh tra nhân dân, Phó Hiệu trưởng, Hiệu trưởng.

3. Thường kỳ, trong các buổi họp hội đồng, cần tổ chức kiểm điểm việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các thành viên.

4. Ban thanh tra nhân dân chịu trách nhiệm giám sát theo đúng quy định.

Trên đây là một số nội dung kế hoạch phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường THPT Ưông Bí năm học 2023 - 2024 .

Kế hoạch này được phổ biến tới tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và niêm yết công khai tại đơn vị./✓

**Nơi nhận:**

- Đảng bộ ; công đoàn
- Niêm yết công khai;
- Lưu VT



**Mạnh Hồng Hải**



Số: 100 /QĐ-THPTUB

Uông bí, ngày 09 tháng 9 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

Về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng,  
thực hành tiết kiệm, chống lãng phí Trường THPT Uông Bí  
Năm học 2023 - 2024

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT UÔNG BÍ**

- Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng số: 36/2018/QH14 được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt nam khoá XIV, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 20/11/2018 và có hiệu lực từ ngày 01/7/2019.

- Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí số: 44/2013/QH13 được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt nam khoá XIII, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 26/11/2013 và có hiệu lực từ ngày 01/7/2014.

- Căn cứ kế hoạch giữa lãnh đạo nhà trường, công đoàn, thanh tra nhân dân về công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm học 2023-2024.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay thành lập Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường THPT Uông Bí năm học 2023-2024 .

( Có danh sách kèm theo )

**Điều 2:** Ban chỉ đạo có trách nhiệm quán triệt tốt các nội dung chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cấp trên để xây dựng kế hoạch, tổ chức, triển khai cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện và đồng thời theo dõi, giám sát, nhắc nhở đến từng đồng chí thực hiện tốt nội dung về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

**Điều 3:** Lãnh đạo trường, Tổ Văn phòng, các bộ phận có liên quan và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT ;
- Các tổ chức trong trường;
- Lưu VT;



**Mạnh Hồng Hải**



**TRƯỜNG THPT UÔNG BÍ**

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG;  
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ  
NĂM HỌC 2023-2024**

( Kèm theo QĐ số: 100/ QĐ-THPTUB ngày 09/9/2023 của Trường THPT Uông Bí)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1.	Mạnh Hồng Hải	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2.	Đinh Thị Thùy Dương	Phó hiệu trưởng	Phó ban	
3.	Nguyễn Thị Ly	Phó hiệu trưởng	Phó ban	
4.	Vũ Hải Ninh	Thư ký	Thư ký	
5.	Phạm Thị Minh Thịnh	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên	
6.	Trần Thanh Hải	Bí thư Đoàn Thanh niên	Ủy viên	
7.	Bùi Thị Thúy Lan	Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Ủy viên	
8.	Vũ Việt Nga	Kế toán Tổ trưởng tổ văn phòng	Ủy viên	
9.	Phạm Mỹ Hằng	Tổ trưởng Tổ Xã Hội	Ủy viên	
10.	Trần Thị Hằng	Tổ trưởng tổ Tin học – Ngoại ngữ	Ủy Viên	
11.	Bùi Thị Hiền	Tổ trưởng tổ Hóa Sinh	Ủy Viên	
12.	Phạm Thị Út	Tổ trưởng tổ Toán	Ủy Viên	
13.	Ngô Thị Thanh Xuân	Tổ trưởng tổ Ngữ văn	Ủy Viên	
14.	Nguyễn Văn Bình	Tổ trưởng tổ Vật lý – công nghệ	Ủy Viên	
15.	Nguyễn Mạnh Tráng	Phụ trách CSVC	Ủy viên	

( Danh sách có: 15 người )